

Information zur Auswertung und Übermittlung der Ergebnisse am Beispiel des Faches Deutsch

Laden Sie die Excel-Tabelle jeweils für Mathematik und Deutsch von der ISB-Homepage herunter und speichern Sie diese auf einem PC an der Schule (nicht im Internet!). Alle Eingaben einer Schule müssen für ein Fach in diese gespeicherte Datei übernommen werden.

Achtung: Die Tabellen aus dem Vorjahr können nicht verwendet werden!

A. Schulleitung: Erfassung der Schuldaten

1. Die Schulleitung öffnet den Reiter *Gesamtübersicht* (1) und ergänzt einmalig den **Namen der Schule** und die **Schulnummer** oben in den blauen Feldern (2).

B. Klassenlehrkraft:

2. Die Klassenlehrkraft öffnet den Reiter für ihre Klasse, z. B. 6a (3).
3. Der **Name der Lehrkraft** und die **tatsächliche Anzahl** an Schülerinnen und Schüler der Klasse werden in die blauen Felder eingetragen (4).
4. Die **Namen der an der Arbeit teilgenommenen Schülerinnen und Schüler** werden in die blauen Felder ab Zeile 12 eingetragen (5).
5. Bitte vermerken Sie bei der Erhebung für das Fach Deutsch, ob die Schülerin bzw. der Schüler eine diagnostizierte **Leserechtschreib-Störung** und/oder einen **Migrationshintergrund** hat (6). Der Vermerk **Leserechtschreib-Störung** bewirkt, dass die Eingabefelder für die Aufgaben 17 bis 21 gesperrt werden (9).
6. Geben Sie die pro Aufgabe erreichte Punktzahl ein (8).
Achtung: Die Eingabe halber Punkte oder die Überschreitung der Maximalpunktzahl pro Aufgabe ist nicht möglich.
Bemerkung: Wenn Sie nach der Eingabe aller Daten auf der Seite Ihrer Klasse nach unten scrollen, so können Sie die klassenbezogene Auswertung einsehen.

7. Speichern Sie die Eingabe wie gewohnt.

8. Die Klassenlehrkräfte der anderen Klassen der Jahrgangsstufe 6 verfahren wie unter den Punkten 2-7 beschrieben.

C. Schulleitung: Übermittlung an das KM per Kopie

9. Nach Eingabe aller Klassen der Jahrgangsstufe 6 Ihrer Schule in eine Datei an einem Computer können Sie die *Gesamtübersicht* (1) für die Weiterarbeit an den Jahrgangsstufenarbeiten und für die **externe Evaluation** ausdrucken.

Die **Gesamtübersicht** und die **Eingabedaten OWA-Portal** werden automatisch durch die Eingabe der einzelnen Klassendaten erzeugt.

10. Klicken Sie auf den Reiter **Eingabedaten OWA-Portal (7)**, markieren komplett den rot umrandeten Bereich (10 und 11) und kopieren ihn.

11. Öffnen Sie wie gewohnt das OWA-Portal über den zertifizierten PC (<https://portal.schulen.bayern.de>).

12. Klicken Sie auf „**Umfragen**“ – „**Datenerfassung Jahrgangsstufenarbeit Deutsch 2016, Mittelschule, Jahrgangsstufe 6**“.

13. Scrollen Sie zum unteren Ende der Eingabemaske, klicken mit dem Cursor in das gelbe Feld und fügen die kopierten Daten ein (12).

14. Gehen Sie auf **Daten importieren** (13); die kopierten Daten werden automatisch in die oberen Felder eingelesen.

15. Nach dem Überprüfen der eingelesenen Daten klicken Sie auf **Fertig**. Fehlerhaft eingelesene Daten können per Hand im entsprechenden Feld ausgebessert werden (**Daten ändern**). Klicken Sie dann abschließend auf **Prüfen und Abschieken** (14).

Übermittlung an das KM per Handeingabe:

Sie können die Daten wie im Vorjahr auch einzeln per Hand eingeben. Zur Eingabe setzen Sie den Cursor auf das entsprechende Eingabefeld und klicken es an. Zum abschließenden Verschieken drücken Sie bitte auf den Button **Prüfen und Abschieken** (14).

Für das Fach Mathematik verfahren Sie bitte analog.

Innerhalb des Eingabezeitraumes können die Daten überarbeitet und erneut gesendet werden. Nicht veränderte Daten werden automatisch übernommen.

Hinweis:

Sollte an der Schule keine Klasse in Jahrgangsstufe 6 eingerichtet sein, so gehen Sie bitte im OWA-Portal unter den oben genannten Umfragen für Mathematik und Deutsch an das Seitenende und klicken Sie jeweils auf Prüfen und Abschieken (14).

In OWA:

Importbox:
Mit der Excel-Tabelle vom ISB können die Daten auch von dort kopiert werden und damit automatisch eingelesen werden. Markieren und kopieren Sie die Daten in der Excel-Tabelle und fügen sie in das gelbe Feld ein. Klicken Sie dann auf "Daten importieren" und kontrollieren Sie unbedingt noch einmal die in die oberen Felder automatisch eingefügten Daten. Bei Fehlern wiederholen Sie den Vorgang oder korrigieren Sie obige Felder manuell.

(Stören Sie sich nicht an dem scheinbar unübersichtlichen Zeichensatz nach dem Einfügen)

obige Felder auf Zustand beim Laden der Seite zurücksetzen

13

12

10

14

11